MIKKELIN TUOMIOKIRKKO-SEURAKUNTA

LASKUTUSOSOITE

Otamme vastaan ensisijaisesti verkkolaskuja.

Kaikissa laskuissa tulee näkyä tilaajan etu- ja sukunimi laskun otsikkotason tiedoissa (esim. ”Ostajan viite”, ”Ostajan yhteyshenkilö”, ”Tilaaja”, ”Viitteenne” tms.). Nimitiedon perusteella lasku ohjautuu oikeaan paikkaan laskun tarkastamista varten.

Verkkolaskuosoite: **003716347543**
Verkkolaskuoperaattori: **CGI**
Välittäjätunnus: **003703575029**

Vaikka laskut lähetetään verkkolaskuina, tulee **laskussa näkyä alla oleva laskutusosoite**. Mikäli verkkolaskuja ei ole mahdollista lähettää, otamme laskuja vastaan vain alla olevaan laskutusosoitteeseen tai sähköpostitse. Jotta skannauspalvelussa on mahdollista kohdistaa lasku oikeaan paikkaan, tulee laskutusosoite näkyä myös itse laskussa eikä ainoastaan kirjekuoressa.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta
003716347543
PL 5018
02066 DOCUSCAN

tai sähköpostilla kkr.pl5018@xbs-salo.com

Laskutusosoitteeseen voi lähettää vain laskuja, muu materiaali tuhotaan.

Sähköpostitse toimitettavat laskut tulee olla pdf-muodossa. Laskun nimessä ei saa olla ä- ja ö-kirjaimia eikä välilyöntejä. Yksi pdf-tiedosto voi sisältää yhden laskun. Yksi sähköpostiviesti voi sisältää useamman pdf-tiedoston. Huom! Sähköpostin viestikentän tulee olla tyhjä.

Annamme mielellämme lisätietoja ja voitte ottaa yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen: taloustoimisto.mikkeli@evl.fi.

Muu postitettava materiaali (esim. mainokset, matkalaskut ja palkkiolomakkeet) tulee lähettää postiosoitteeseemme Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkeli.

Verkkolaskujen käsittely on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa, edullisempaa ja ympäristöystävällisempää kuin paperilaskujen käsittely.